

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

### ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "S.GIANNA BERETTA MOLLA" Via Virgilio, 32 – S.Ambrogio Olona - Varese Sezione primavera

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome e nome*

cittadinanza \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

recapiti telefonici: numero di casa \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

con il consenso dell'altro genitore:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome e nome*

cittadinanza \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

recapiti telefonici: di casa \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'iscrizione del \_\_\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
*cognome e nome*

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

alla scuola dell'infanzia "S.Gianna Beretta Molla" di S.Ambrogio Olona (VA) per l'a.s.2021/2022.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Dichiara inoltre:

- 1) Di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione.
- 2) Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevole che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola e ne rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.



Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

**(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. In caso di firma di un solo genitore, la scelta dell'istituzione si intende condivisa.**

Allegati alla presente da riconsegnare compilati:

- 1 . Modulo di informativa e consenso privacy
- 2 . Modulo di delega al ritiro
- 3 . Modulo autorizzazioni e recapiti telefonici della famiglia

**MOD.1**

**INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY.  
(D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D. LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'"infanzia "S.Gianna Beretta Molla";

13) responsabile dei trattamenti è "BOTTINELLI GIOVANNI" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy).

15) Responsabili per i trattamenti esterni:  
per il portale Idea Fism: Avasm Fism Varese

I sottoscritti _____	
In qualità di	<input type="checkbox"/> genitori/esercenti la responsabilità genitoriale <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> affidatario
di _____	_____
(cognome e nome del bambino)	(codice fiscale del bambino)
<i>ESPRIMONO il loro consenso al trattamento dei dati secondo le modalità riportate.</i>	
In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto e/o del trattamento dei dati, per quanto occorra, autorizzano espressamente alla loro distruzione e/o alla conservazione degli stessi purchè non destinati ad una comunicazione sistematica e/o alla diffusione a terzi.	
Data _____	Firma leggibile _____
Data _____	Firma leggibile _____

**MODELLO 2 : ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DEL BAMBINO**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

delegano a ritirare il /la proprio/a figlio/a le seguenti persone:

1. \_\_\_\_\_ doc.identità n. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

relazione di parentela con il minore: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ doc.identità n. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

relazione di parentela con il minore: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ doc.identità n. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

relazione di parentela con il minore: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ doc.identità n. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

relazione di parentela con il minore: \_\_\_\_\_

Sollevano la scuola da qualsiasi responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate.

Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a revoca.

Delegando "una tantum", previa comunicazione alla scuola anche verbale, una persona o persone diverse dalle sopra elencate, comunque maggiorenni, automaticamente autorizzano, quindi sollevano, la scuola "S. Gianna Beretta Molla" da qualsiasi responsabilità conseguente al ritiro da scuola del bambino/a.

N.B. Si fa presente che al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni. Si fa altresì presente che il mancato ritiro del bambino dalla scuola potrà configurare gli estremi del reato di abbandono di minore (art.591 c.p.).

Firma dei genitori

(o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Varese, \_\_\_\_\_

Firma delle persone delegate

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

---

**MODELLO 3 : AUTORIZZAZIONI E RECAPITI TELEFONICI DELLA FAMIGLIA**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_

- autorizza
- non autorizza

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle gite ed alle uscite didattiche della Scuola dell'Infanzia "S.Gianna Beretta Molla" di S.Ambrogio Olona (Varese).

- autorizza
- non autorizza

la Scuola dell'Infanzia "S.Gianna Beretta Molla" a fotografare e a realizzare riprese video con il/la proprio/a figlio/a durante le attività educativo-didattiche e ad utilizzare le immagini per la documentazione delle attività e per la realizzazione di calendari e/o elaborati da diffondere tra le famiglie della scuola.

- Autorizza
- non autorizza

a esporre e/o proiettare fotografie e/o video nei locali interni ed esterni della scuola in cui compare il /la proprio/a figlio/a con altri bambini della scuola in occasione di riunioni, feste o manifestazioni con le famiglie, e a diffondere tali foto e video tra le famiglie della scuola

- Autorizza
- non autorizza

riprese fotografiche o videografiche da parte della scuola e/o di fotografi o cineoperatori privati in occasione di attività e manifestazioni pubbliche attraverso organi di stampa e reti televisive.

- Autorizza
- non autorizza

la trasmissione dei recapiti telefonici e indirizzo e-mail ai genitori rappresentanti di classe per ricevere comunicazioni dagli stessi per partecipare alla vita della scuola.

La scuola "S.Gianna Beretta Molla" si solleva da ogni responsabilità derivante dallo scatto e/o pubblicazione di foto e/o video effettuati da qualsiasi altra persona non esplicitamente autorizzata dalla scuola stessa.

**Le autorizzazioni sono da ritenersi valide per tutto il periodo di frequenza del bambino alla scuola dell'infanzia.**

Firma.....

Gennaio 2021

**RECAPITI TELEFONICI DELLA FAMIGLIA DI.....**

ABITAZIONE \_\_\_\_\_

CELL.MAMMA \_\_\_\_\_

CELL. PAPA' \_\_\_\_\_

ALTRO (SPECIFICARE): \_\_\_\_\_

ALTRO (SPECIFICARE): \_\_\_\_\_

ALTRO (SPECIFICARE): \_\_\_\_\_

ALTRO (SPECIFICARE): \_\_\_\_\_

INDIRIZZI E-MAIL A CUI SI DESIDERA RICEVERE LE COMUNICAZIONI DELLA SCUOLA:

\_\_\_\_\_